



Modalità per la Trascrizione a libretto del CRS tramite Uffici Motorizzazione Civile valida al 21/11/2023

Per poter inserire l'avvenuta iscrizione ai Registri Storici FMI o ASI della propria VESPA, **immatricolata come Motociclo**, tramite il servizio svolto dagli uffici della Motorizzazione Civile bisogna per prima cosa avere il modulo TT2119 che potete scaricare qui :

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app?nomePdf=TT2119&service=download>

che dovrà essere compilato stampando sia la pagina 6 che la 8 ma su questa copia andrà posta la vostra firma e la data di presentazione della domanda.

I campi dove andranno inseriti i dati sono (in giallo quelli che troverete sulla Carta di Circolazione) :

- 1) TARGA VESPA a Pagina 1 e ROMA dopo Ufficio Provinciale di
- 2) DATI ANAGRAFICI DEL PROPRIETARIO VEICOLO
- 3) FABBRICA E TIPO a Pagina 1
- 4) USO : croce su casella 17 per uso proprio.
- 5) CLASSIFICAZIONE : MOTOCICLO
- 6) N° OMOLOGAZIONE a Pagina 1
- 7) N° DI TELAIIO a Pagina 1
- 8) ANNO 1° IMMATRICOLAZIONE a Pagina 1
- 9) POT. FISC sezione MOTORE a pagina 2
- 10) POSTI ANT sezione NUMERO POSTI a pagina 2
- 11) POSTI TOTALI sezione NUMERO POSTI a pagina 2
- 12) LUNGHEZZA sezione DIMENSIONI a pagina 2
- 13) LARGHEZZA sezione DIMENSIONI a pagina 2
- 14) TARA sezione MASSE pagina 2
- 15) MASSA COMPL sezione MASSE pagina 2
- 16) NUMERO ASSI sezione DIMENSIONI pagina 2

Oltre alle due pagine stampate del modulo TT2119 **dovete** portare agli Uffici della Motorizzazione Civile :

- In Originale (da mostrare al funzionario) e una fotocopia (da lasciare) del Certificato di Rilevanza Storico e Collezionistica, emesso dalla Federazione Motociclista Italiana o dalla ASI.

- In Originale (da mostrare al funzionario) e una fotocopia (da lasciare) della Carta di Circolazione.

-In Originale (da mostrare al funzionario) e una fotocopia (da lasciare) del Documento di Riconoscimento e del Codice Fiscale del proprietario del mezzo.

- Ricevuta versamento del Bollo e dei Diritti Motorizzazione Civile dove il pagamento NON potrà avvenire come nel passato negli uffici postali ma solo tramite il servizio PAGOPA con questa modalità :

1) Collegarsi a “il Portale dell’Automobilista” al link di seguito riportato:

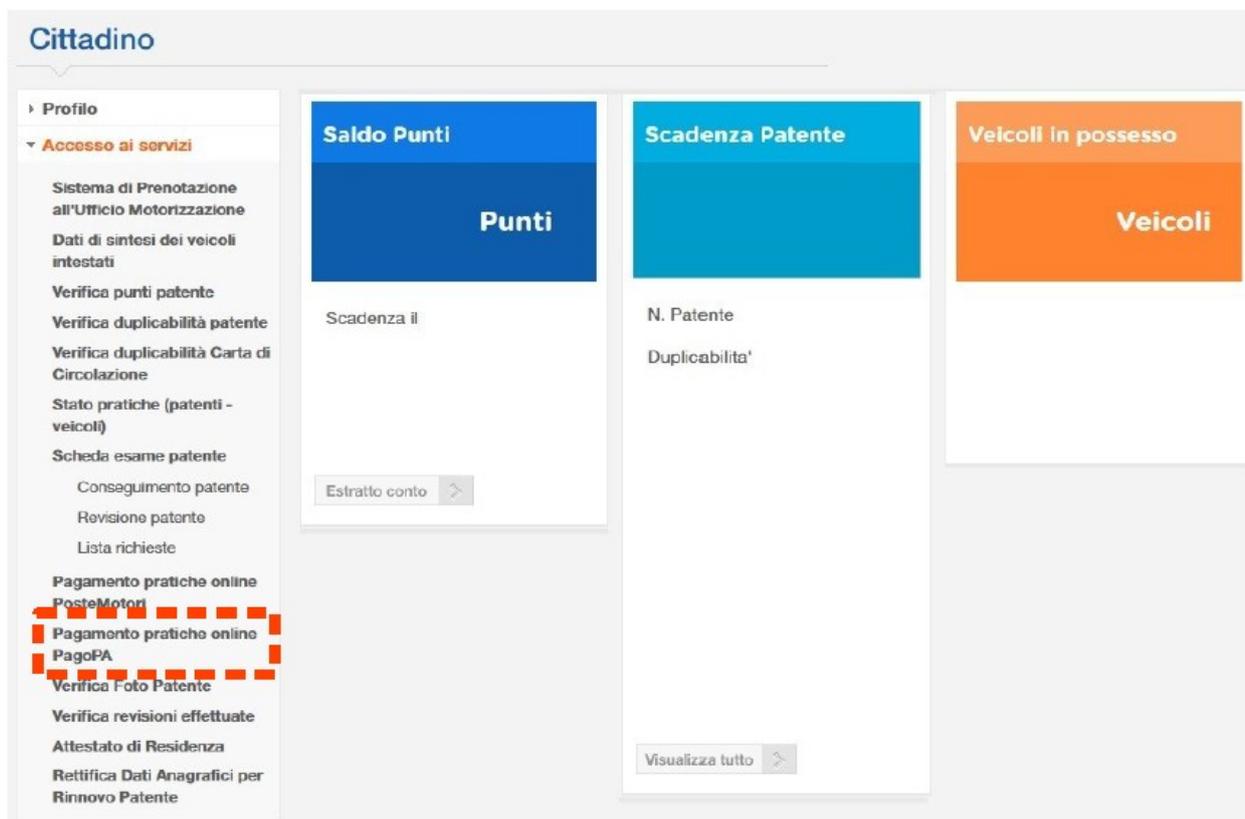
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/>

2) Procedere con l’accesso a “il Portale dell’Automobilista” (in alto a destra)



3) Accedere utilizzando le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d’Identità Elettronica).

4) A sinistra della schermata, aprire il menù a tendina “Accesso ai servizi” e cercare “Pagamento pratiche online PAGOPA”



5) Cliccare in “Nuovo Pagamento” nella schermata :

Benvenuto

Portale pagamenti Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Seleziona un'operazione da fare tramite i bottoni o il menu sovrastante



6) Procedere come segue:

- Passaggio 1: verificare che il tariffario sia impostato in ambito “NAZIONALE” nella causale sarà presente il Codice Fiscale dell’utente.
- Passaggio 2: “Selezione Tariffa”, sarà possibile inserire il numero di riferimento del pagamento che è **N004** avente come descrizione pratica : **AGGIORNAMENTI VARI SENZA EMISSIONE DUPLICATO**.

ATTENZIONE: verificare sempre che la tariffa sia quella corretta ovvero : **Diritti € 10,20 e bolli € 16,00** quindi per una Vespa il totale da pagare sarà di € 26,20 mentre in caso di più Vespa, intestate allo stesso proprietario e tutte certificate FMI/ASI, il numero di pratiche andrà indicato per quante sono e l’importo varierà di conseguenza.

- Passaggio 3: Cliccare in “Aggiungi Pratica al Carrello”.

Nuovo Pagamento

⚠ Possono essere aggiunte massimo 50 pratiche al carrello.

Tariffario ①	Numero Pratiche	Causale ①	
▼	1	_____	
Selezione Tariffa			
--Selezionare--			
Ricerca Tariffa			
Pagamento Cumulativo <input type="checkbox"/>	Urgenza Pratica <input type="checkbox"/>	Esenzione <input type="checkbox"/>	Aggr. Pagamento Online <input type="checkbox"/>
Se è stata selezionata la casella di Pagamento Cumulativo, indipendentemente ... Mostra altro	Se si desidera accelerare l'iter della pratica è possibile selezionare l'opzione ... Mostra altro	Se si seleziona la casella, è possibile selezionare l'esenzione del bollo istanza per l'Art. ... Mostra altro	Se si seleziona la casella di Aggregazione per il Pagamento Online, si indica ... Mostra altro
Aggiungi Pratica al Carrello			

7) Nel carrello vi sarà l’elenco della/e pratica/pratiche inserite. Per proseguire con il pagamento cliccare in “Conferma Carrello”.

8) Il portale chiederà l’Inserimento del Soggetto Pagatore, nello specifico sarà necessario inserire i dati del Titolare della Pratica (ovvero il proprietario del veicolo). **ATTENZIONE: se il codice fiscale del pagatore non coincide con il titolare non sarà possibile procedere all’emissione del documento. In “Codice Fiscale Utente Collegato” rimarrà il codice fiscale di colui che ha effettuato l’accesso con SPID, nel resto della pagina sarà necessario inserire i dati richiesti e appartenenti al Titolare della richiesta (persona giuridica o fisica, nome, cognome c.f. etc, etc).** Alla fine inserire “Conferma Carrello”.

Inserimento Soggetto Pagatore

Si prega di completare i seguenti campi al fine di inserire il soggetto pagatore.

[← Torna al carrello](#)

Codice Fiscale Utente Collegato		Tipologia ⓘ	
Codice Fiscale del soggetto che ha effettuato accesso con SPID		<input checked="" type="radio"/> Persona Fisica <input type="radio"/> Persona Giuridica	
Nome	Cognome	Codice Fiscale Titolare Pratica	Sesso
Nome	Cognome	Codice Fiscale	-- ▾
Residenza Titolare Pratica			
<input checked="" type="button"/> Italia		<input type="button"/> Estera	
Provincia	Comune	CAP	Stato
--Selezionare-- ▾	--Selezionare-- ▾	CAP	ITALIA ▾
Indirizzo			
Indirizzo			

[Conferma Carrello](#)

9) All’interno della sezione “I miei pagamenti”, vi sarà la pratica inserita. Dopo aver verificato i dati riportati, cliccare “+” e all’interno del menù a tendina scegliere l’opzione adatta in base alle tipologie di pagamento a disposizione. Il pagamento infatti potrà avvenire in diverse modalità: pagando online (carte oppure home banking) oppure stampando l’avviso di pagamento. Nel caso in cui i dati inseriti siano sbagliati, cliccando su “Dettaglio” sarà possibile eliminare la richiesta.

I miei pagamenti

[Ricarica pagamenti](#)

Visualizza 10 ▾ elementi

Id. Carrello ⓘ	Tariffa ⓘ	Ambito ⓘ	Urgente ⓘ	Stato ⓘ	Data Creazione ⓘ	
3198666			NO	DA PAGARE	29/03/2022	+

«< < 1 di 1 > >>

- [👁 Dettaglio](#)
- [€ Stampa avviso di pagamento](#)
- [💳 Paga Online](#)

Nello specifico cliccando su “Stampa avviso di pagamento”, verrà scaricato un pdf che permetterà di procedere con il pagamento tramite:

- banca, presso filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati;
- ufficio postale;
- esercenti convenzionati, esempio bar edicole farmacie ricevitorie abilitate;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- punti di posta privata abilitati.

Cliccando invece sul “Paga Online”, si potrà pagare tramite:

- sito del tuo Ente Creditore;
- servizio di home banking;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- sui servizi di pagamento online.

10) Al termine è necessario scaricare la ricevuta del pagamento (arrivata via email o da scaricare dal portale) come da figura:

The image shows a digital payment receipt from the Italian Ministry of Infrastructure and Sustainable Mobility. The document is titled 'RICEVUTA DI PAGAMENTO' and includes the following sections:

- Ente Beneficiario:** Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, Via Giuseppe Caraci.
- Destinatario Avviso:** (Blank field)
- Dettaglio Richiesta:** A table with columns for 'Estremo Pag.', 'Ambito', 'Codice Pratica', 'Numero Pratiche', 'Tipo Pagamento', and 'Urgenza'. The table is currently empty.
- Causale:** (Blank field)
- Identificativo Pagamento Pratica:** Importo totale: Euro, followed by a barcode and the number PA0547098303.
- Codice IUU:** N. Conto Corrente Beneficiario: 400382, Pagato in data: (blank), Codice Identificativo Univoco PSP: (blank), Tipo Identificativo Univoco PSP: (blank), Denominazione PSP: (blank), Identificativo Univoco Riscossione: (blank).
- Importo:** Euro, followed by a barcode and the number 0970485533.

Quindi con tutti i documenti e le fotocopie indicate su Roma se volete fare da soli dovete andare in una delle Sedi della Motorizzazione Civile e giorni di apertura al pubblica, orari, altre informazioni li trovate su :

<https://www.motorizzazioneroma.eu/>

L'alternativa a tutta questa procedura esiste e vuol dire recarsi in una delle Sedi o punti di servizio ACI oppure in una delle tante Agenzie Pratiche Auto con costi di servizio che vi comunicheranno.